

► Rôle

Le chargé d'accueil est un généraliste dont le rôle est d'accueillir les clients et de répondre à leurs questions et à leurs attentes.

Il est ainsi le premier contact au quotidien des clients d'une agence.

► Missions

Le chargé d'accueil effectue toutes les opérations courantes du guichet et vend aussi des produits et services de base. En fonction du besoin du client, il l'oriente vers le service approprié dans l'agence.

- ▷ **Réception et enregistrement** des versements et retraits d'espèces, ordres de virements, délivrance de chèquiers et de cartes bancaires, informations sur la position du compte
- ▷ **Vente** de produits et services simples : retraits et versements automatiques, services télématiques, oppositions, produits d'épargne et d'assurances
- ▷ **Opérations de change.**

► Qualités et aptitudes recherchées

Le chargé d'accueil doit faire preuve d'un **excellent relationnel** et d'une **réelle empathie vis-à-vis de ses clients pour écouter et comprendre leurs besoins.**

Il doit faire preuve d'un **goût affirmé pour la vente** et d'une grande rigueur pour tout ce qui concerne les traitements administratifs.

► Autres métiers en perspective

- ▷ **Téléconseiller bancaire**
- ▷ **Conseiller clientèle de particuliers**

► Perspectives de recrutement estimées

- ▷ **24 200** recrutements environ dans les 5 ans à venir